Łopuszno, dn. 10.09.2018

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe na VI Kongres Przedsiębiorczości**

**do Poznania 23-25 września 2018 r. w ramach projektu pn. „Kreator Przedsiębiorczości”**

**§ 1 Informacje o Projekcie „Kreator Przedsiębiorczości”**

1. Projekt pn. „Kreator Przedsiębiorczości” realizowany jest w ramach środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, Poddziałanie 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania.
2. Zasięg terytorialny Projektu – obszary działania Partnerskich LGD.
3. Okres realizacji projektu: **od 01.07.2018r. do 31.05.2020r.**
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie realizowanym przez Partnera Projektu Lokalną Grupę Działania „Nad Czarną i Pilicą”.

**§ 2 DEFINICJE**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Kreator Przedsiębiorczości ”, realizowany przez Lokalną Grupę Działania „Region Włoszczowski” jako Partnera wiodącego wraz z Partnerami Projektu między innymi Lokalną Grupą Działania „Nad Czarną i Pilicą”.
2. Instytucja Pośrednicząca - Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
3. Beneficjent – Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski” Partner wiodący.
4. Partner Projektu – Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą”.
5. Biuro Projektu – siedziba Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski” ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa.
6. Biuro Partnera Projektu – siedziba Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno.
7. Wyjazd studyjny - wyjazd na VI Kongres Przedsiębiorczości do Poznania w dniach 23-25 września 2018 r. dla osób z terenu Partnera Projektu w ramach projektu „Kreator Przedsiębiorczości”.
8. Uczestnik – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do wyjazdu studyjnego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Partnera Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

**§ 3 Cel projektu**

Celem projektu pn. **„Kreator Przedsiębiorczości”** jest promowanie lokalnej przedsiębiorczości, poprzez kreowanie warunków do powstawania stabilnych mikroprzedsiębiorstw i podmiotów ekonomii społecznej, wspieranie istniejących firm oraz kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród dzieci i młodzieży.

**§ 4 Informacje o wyjeździe studyjnym**

1. Wyjazd studyjny – wyjazd na VI Kongres Przedsiębiorczości do Poznania w dniach 23-25 września 2018 r. realizowany w ramach umowy o przyznaniu pomocy Nr 00002-6936-UM1320002/18 z dnia 10.07.2018r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim w ramach PROW na lata 2014-2020.
2. Udział w wyjeździe studyjnym jest bezpłatny (zapewniono: uczestnictwo w VI Kongresie Przedsiębiorczości – sesje oraz panele tematyczne zamieszczone w **załączniku nr 2.**, transport, nocleg, wyżywienie, Ubezpieczenia NNW).
3. Termin wyjazdu studyjnego 23-25 września 2018 r.
4. Miejsce zbiórki 23 września 2018 r. Łopuszno - Rynek - godz. 1500).

**§ 5 Zasady rekrutacji**

1. Informacja o rekrutacji i zasadach udziału w wyjeździe studyjnym udzielana jest w siedzibie Biura Partnera Projektu – ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, e-mailowo: biuro@nadczarnaipilica.pl oraz telefonicznie pod numerem: **41 380 81 33.**
2. Wyjazd studyjny skierowany jest do 15 osób z terenu Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”.
3. Uczestnikami wyjazdu studyjnego mogą być przedstawiciele branż kluczowych zawartych w Lokalnej Strategii Rozwoju (turystyką - w tym związanymi z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, działalnością związana z kulturą, rozrywką i rekreacją, a także budownictwem oraz producentów) , firm rozpoczynających swą działalność oraz chcących rozwijać się w nowych branżach.
4. Z jednej firmy może uczestniczyć maksymalnie jedna osoba. Druga osoba z danej firmy może być uczestnikiem pod warunkiem braku innych chętnych.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 14 września 2018 r. do 18 września 2018 r.
6. W przypadku dużej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie zakończona wcześniej.
7. O zakwalifikowaniu się do wyjazdu studyjnego decydować będzie spełnienie następujących warunków:
* siedziba przedsiębiorstwa lub adres zamieszkania znajduje się na terenie Lokalnej Grupy Działania „Nad czarną i Pilicą”
* kolejność zgłoszeń,
* reprezentowanie przedsiębiorstwa innej niż już zgłoszona
1. Warunkiem uczestnictwa w wyjeździe studyjnym jest wypełnienie i dostarczenie do siedziby Biura Partnera Projektu – ul. Konecka 12 w Łopusznie czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 kompletu dokumentów. Dokumenty należy dostarczyć osobiście.
2. Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do siedziby Partnera Projektu.
3. Komplet dokumentów obejmuje:
4. wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu),
5. wypełnione i podpisane oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
6. Komplet dokumentów dostępny jest w siedzibie Biura Partnera Projektu – siedziba Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” ul. Konecka, 26-070 Łopuszno, na stronie internetowej http://www.nadczarnaipilica.pl/
7. Rozpatrywane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem kandydata.
8. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę rekrutacyjną, według daty ich wpływu. O kolejności na liście rekrutacyjnej decyduje skuteczne doręczenie kompletu dokumentów.
9. Złożenie niepełnego zgłoszenia jest równoznaczne z jego odrzuceniem.
10. W przypadku nie zebrania się grupy docelowej w terminie określonym w § 5 ust. 5 przewiduje się możliwość przedłużenia procesu rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby uczestników.
11. Zgłoszenia na podstawową listę rekrutacyjną będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.
12. Zgłoszenia, które wpłyną po zakończeniu rekrutacji zostaną złożone do akt Projektu bez rozpatrzenia.
13. Po zakończeniu procesu rekrutacji Koordynator poinformuje drogą mailową lub telefoniczną wszystkie osoby, które zostały zakwalifikowane i osoby, które znalazły się na liście rezerwowej.
14. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.
15. Ostatecznego wyboru uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Partnera Projektu:

**§ 6 Każdy uczestnik wyjazdu studyjnego zobowiązuje się do:**

1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wykazanych w **§ 10** .
2. Zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poświadczenia tego faktu w formie oświadczenia. Brak akceptacji regulaminu jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w wyjeździe studyjnym.
3. Złożenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych. Nie złożenie w/w oświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w wyjeździe studyjnym.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe studyjnym uczestnik jest zobowiązany do złożenia Partnerowi Projektu pisemnej rezygnacji minimum 5 dni przed dniem wyjazdu tj. do 18 września.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe studyjnym po dacie określonej w § 6 ust.4 niniejszego regulaminu i braku możliwości zastąpienia tej osoby kimś innym uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyjazdu w kwocie 610 zł.
6. Uczestniczenia w wyjeździe studyjnym potwierdzonego na listach obecności.
7. Bieżącego informowania Partnera Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w wyjeździe studyjnym.
8. Bieżącego informowania Partnera Projektu o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu),
9. Punktualnego przybycia na miejsce zbiórki w dzień wyjazdu.
10. Przestrzegania obowiązujących na terenie hotelu i innych obiektów odwiedzanych podczas wyjazdu przepisów BHP i PPOŻ.
11. Posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**§ 7 Pozostałe zasadny uczestnictwa w wyjeździe studyjnym**

1. Uczestnicy wyjazdu ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje czyny.
2. Partner Projektu/Koordynator wyjazdu studyjnego nie ponoszą odpowiedzialności za zachowanie Uczestników wyjazdu oraz następstwa z niego wynikające, w tym zniszczenie mienia, chwilowy lub stały uszczerbek na zdrowiu i wypadki śmiertelne.
3. Uczestnik odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego w czasie trwania wyjazdu i jest zobowiązany do pokrycia strat materialnych na miejscu z własnych środków.
4. Partner Projektu/Koordynator wyjazdu studyjnego nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy Uczestnika skradzione, zniszczone lub zagubione.
5. Jeżeli Uczestnik dojeżdża lub wraca z wyjazdu w innym terminie z przyczyn niezależnych od Partnera Projektu lub odłączył się od grupy w trakcie wyjazdu, Partner Projektu nie ma obowiązku zapewnienia Uczestnikowi dojazdu w celu dołączenia do grupy lub powrotu.
6. Lista uczestników wyjazdu studyjnego może zostać upubliczniona na stronie internetowej Partnera Projektu

**§ 8 Partnerstwo przy VI Polskim Kongresie Przedsiębiorczości**

1. Uczestnicy wyjazdu mają możliwość zawiązania Partnerstwa przy VI Polskim Kongresie Przedsiębiorczości.
2. Oferta partnerstwa stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. W celu nawiązania partnerstwa należy kontaktować się bezpośrednio z organizatorami Kongresu – Polska Agencja Przedsiębiorczości tel. 32 496 50 89, 730 518 114

**§ 9 Zasady monitoringu uczestników**

1. Uczestnik wyjazdu studyjnego zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności w trakcie realizacji Projektu oraz wypełniania ankiet oceniających wyjazd.
2. Uczestnik wyjazdu studyjnego wyraża pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z realizacją projektu.

**§ 10 Wymagane dokumenty**

1. Formularz zgłoszeniowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Deklaracja uczestnictwa(wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu)
4. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu)

**§ 11 Postanowienia końcowe**

* 1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Partnera Projektu/koordynatora wyjazdu studyjnego.
	2. Partner Projektu/Koordynator wyjazdu studyjnego zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
	3. Złożone w ramach procesu rekrutacyjnego dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w Biurze Partnera Projektu.
	4. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Partnera Projektu, przez cały okres trwania Projektu.
	5. Informacje dotyczące wyjazdu studyjnego można uzyskać w biurze Partnera Projektu - Lokalnej Grupie Działania „Nad Czarną i Pilicą” mieszczącym się w Łopusznie przy ul. Koneckiej 12, 26-070 Łopuszno, tel. 41 380 81

……………………………………………….

(Podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
4. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku
5. Agenda (sesja i panele VI Kongresu Przedsiębiorczości)
6. Propozycja Partnerstwa